

離校情境示意圖

【畢業生離校相關單位】



【系所】
註記已送交考試成績
或簽名表之畢業生



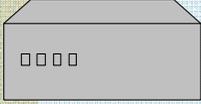
【出納組】
註記未欠款之畢業生



【圖書館】
註記還清圖書、繳清罰款、
已收論文、論文審核通知單、
上網授權書之畢業生



【保管組】
註記已還學位服之畢業生



【師培處】
「畢業生流向調查問卷」資料庫

【課程評鑑】
「該學期課程評鑑完成」資料庫

【教務處成績】
「畢業生成績是否到齊」資料庫

◆即日起應屆畢業生請先至畢業生服務資訊入口網
(<http://ap.itc.ntnu.edu.tw/GraStd>)辦理畢業離校手續

◆臺師大博、碩士論文系統
<http://etds.lib.ntnu.edu.tw/gs/ntnulogin.htm>

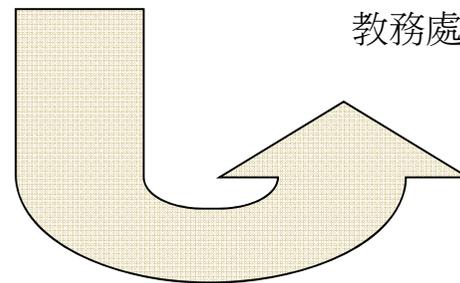


【畢業生】
隨時上網確認與各單位有關之事項
是否辦理完畢



【教務處註冊組：和平校區各系所】
【公館校區教務組：公館校區各系所】
註記已收論文、學生證已蓋章、
學位證書已發

教務處為最後一關



若辦理完畢則前往最後一關

◎教務處註冊組網頁：「畢業生離校專區」
<http://www.ntnu.edu.tw/aa/aa1/case05/event18.htm>

臺師大東亞學系同學辦理離校流程一覽表

◆各學期辦理日程請參考教務處 「畢業生離校專區」最新公告◆	研究生	大學部
東亞學系辦公室 (外語能力畢業資格請詳系網公告： http://ppt.cc/mbS3)	1. 繳交「學位考試成績」 2. 繳交論文：論文內頁需附口 試委員簽名表 3. 檢具外語能力畢業資格	1. 檢具外語能力畢業資格 (99學年度起入學適用)
保管組	4. 歸還學位服	2. 歸還學位服
圖書館	5. 還清圖書與繳清罰款 6. 繳交論文一本 7. 繳交論文審核通知單 8. 繳交本校論文上網授權書	3. 還清圖書與繳清罰款
出納組	9. 繳清相關費用 (學雜費/學分費等)	4. 繳清相關費用 (學雜費/學分費等)
資料庫 【註冊組】(02)7734-1077 【師培處】(02)7734-1252 【課務組】(02)7734-1114 【秘書室公共事務中心】 (02)7734-1038	10. 成績已全部送出【註冊組】 11. 畢業生流向調查問卷填寫 完畢【師培處】 12. 課程評鑑已全部完成 【課務組】 13. 完成校友資料填寫 【公共事務中心】	5. 成績已全部送出 6. 畢業生流向調查問卷填寫 完畢 7. 課程評鑑已全部完成 8. 完成校友資料填寫
教務處註冊組(和平校區系所) 公館校區教務組(公館校區系所)	A. 繳交論文一本 B. 學生證加蓋「已畢業」章戳 領取學位證書	A. 學生證加蓋「已畢業」章 戳領取學位證書