



教務長室 企劃組 註冊組 研究生教務組 課務組 共同教育委員會 通識教育中心 教學發展中心 公館教務組

畢業
學士班
研究生
外語能力畢業資格檢定

畢業離校作業 畢業離校相關表格 證書影本驗證

研究生



登入【畢業生服務資訊入口網】辦理線上離校作業

- 1.自106.6.12(星期一)起開放登入，逾8月底則使用學號與身分證號登入
- 2.完成畢業離校手續後，校內部分應用程式與權限將配合關閉

請確認已完成畢業離校待辦事項

- 1.至系所辦理相關程序：論文成績及還清圖書
- 2.歸還學位服
- 3.還清圖書與繳清罰款
- 4.繳交圖書館核發之電子郵件通知、紙本論文(共計2冊)及論文電子檔案上網授權書：需延後公開者，另依相關程序辦理
- 5.繳清學雜費學分費等相關事項
- 6.完成課程意見調查
- 7.完成校友資料填寫
- 8.僑、外籍生填寫國際學生資料庫

攜帶學生證領取學位證書

1. 領取時間：106.6.19(星期一)起至106.8.31(星期四)
 暑期碩士在職專班學生領取時程請詳見【畢業離校手續注意事項】
 國際企業管理雙碩士學位學程(DIMBA)領取時程請詳見【畢業離校手續注意事項】
 高階經理人企業管理碩士在職專班(EMBA)領取時程請詳見【畢業離校手續注意事項】

2. 領取地點：依系所校區至校本部研教組/公館校區聯合辦公室領取
3. 因故委託他人代領者，請填妥【代辦離校委託書】
4. 學生證遺失者請填妥【遺失學生證掛失切結書】

