

國立臺灣師範大學東亞學系與政治學研究所教師減少授課時數鐘點施行細則

106年6月16日(五)東亞學系與政治學研究所105學年度第二學期第二次系務聯席會議通過
107年9月21日107學年度東亞學系與政治學研究所第一次系務聯席會議會議討論修訂第九點通過

一、在不影響每學期東亞學系與政治學研究所(以下稱本系所)課程安排以及各學制年級學生受教權原則下,本系所專任教師得申請新進教師減授、學術研究減授或論文指導折抵授課時數,故訂定本實施細則規範之。

二、實施方式:

(一)在不增加現有經費及員額(含兼任),且不影響本系所每學期正常排課與各學制年級學生受教權之原則下,經本系所課程委員會審議後,得斟酌核定其減授時數,並提交每學期期末系務會議報告之。

(二)本系所教師欲申請減授鐘點者,應於以下時間內提出申請,經本系所課程委員會審議辦理,以利次一學期課程之安排:

1. 第一學期:每年3月5日前。
2. 第二學期:每年10月5日前。

三、本系所專任教師申請減授資格與減授時數比照本校「國立臺灣師範大學教師授課時數核計要點」規定如下:

(一)新進教師減授:

新進專任助理教授於到職起六學期內,每學期得申請減授時數至多三小時。惟教師因本項減授時數者,當學期不得申請學術減授,亦不得在校外兼課或於校內外在職專班或進修學分班授課,且當學年不得支領超授鐘點費。

(二)學術研究減授:

教師因從事學術研究申請減少授課時數依下列規定辦理:

1. 科技部(原國科會)研究計畫或政府機關單位簽訂之建教合作計畫(不含本校各項研究獎補助計畫)得申請減授:
 - (1)任一計畫之研究期限達六個月以上不足一年者,得減授一小時,研究期限達一年以上者得減授二小時。
 - (2)計畫行政管理費累計達十萬元以上者得再減授一小時,其後每增加八萬元得再減授一小時。
2. 申請減免管理費之計畫,不得以該計畫提出減授及納入前項之累計金額。
3. 減授應於計畫開始執行至計畫截止後半年內實施,減授核定後不得辦理保留。
4. 每一計畫以申請一次為限,不得重複申請;若為多年期計畫者,以單一年度分別計算。本項減授時數每學期合計至多三小時。

教師因本項減授時數者，當學期不得申請新進減授，且當學年不得支領超授鐘點費。

(三) 論文指導折抵授課時數：

1. 專任教師指導學生學位論文，每指導一名博士生每學期得折抵授課時數一小時，每指導一名碩士生每學期得折抵授課時數半小時，每學期合計最多得折抵二小時。教師因本項折抵時數者，當學年不得支領超授鐘點費；且以不開授學位論文指導課程（如引導研究、獨立研究等）為原則，若仍須開授則不得計入授課時數。
2. 專任教師若開授學位論文指導課程，當學年不得支領超授鐘點費，且該課程時數不計本校「國立臺灣師範大學教師授課時數核計要點」規定之專任教師最低應授課時數內。

四、教師兼學術行政職務者，其減授資格認定與每學期減授時數依本校「國立臺灣師範大學教師授課時數核計要點」第七點辦理之。

五、除新進教師前三年之減授鐘點外，全系所每學期教師減授總時數不得超過 **12 小時** 為原則。

六、在全系所申請減授鐘點每學期超過 **12** 小時的情況下，減授原則為：

- (一) 兼顧各學制不同領域課程之需要，由系主任裁量之。
- (二) 減授申請以未曾減授者或前一學期未減授者為優先原則。

七、本系所專任教師若有減授、論文指導折抵或抵充時數，每學年仍須至少授課九小時；若有兼任行政工作減授時數，每學年仍須至少授課三小時。

八、前一學年或一年內，曾休假或帶職帶薪進修，或出國講學或休假研究之教師，不得申請減授鐘點。

九、本系所專任教師當學期若有申請減授時數者（包括新進教師減授或學術研究減授或論文指導折抵授課時數），該學期不得支領超授鐘點費，且不得在校外兼課。**惟減授後如有特殊情形需至校外兼課者，需書面簽請系主任同意。**

十、本施行細則經本系所務聯席會議通過後實施，修正時亦同。如有未盡事宜，悉依本校「國立臺灣師範大學教師授課時數核計要點」或本校相關規定辦理之。